

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	1.3.16/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar   Ardi Praptono, S.P., M. Agr. NIP. 197409131999031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	REWARD DAN PUNISHMEN BAGI PEMERIKSA

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Undang - undang RI NO. 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik - Undang - undang no. 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian No 35 tahun 2021 tentang pengelolaan kinerja pegawai lingkup Kementerian Pertanian	- Kepala Kantor - Kasubag Tata Usaha - Koordinator Kepegawiaan - Tim evaluasi - Penerima Reward/Punisman - Memahami prosedur dan panduan kegiatan pengawasan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Lingkup Bagian TU - SOP Tim Kerja Diseminasi - SOP Tim Kerja Perencanaan dan Evaluasi - SOP Lingkup Bagian UPBS dan IP2SIP - SOP Unit Instalasi Pengujian dan Penerapan Standar Instrumen Pertanian - SOP Front Office	- Lembar Disposisi - Lembar Penilaian Pegawai - Logbook Petugas Pelayanan - Peralatan Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya tata kelola pelayanan	Daftar Tamu Lembar Penilaian Pegawai

NO : 1.3.16/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP REWARD DAN PUNISHMEN BAGI PEMBERI/PELAKSANA LAYANAN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
TIM KERJA PENGELOLAAN SDM

Pengertian	:	Prosedur sistem penghargaan (Reward dan Punishment)
Tujuan	:	Menjamin proses pelaksanaan pemberian reward dan punishment yang adil bagi pelaksana
Ruang Lingkup	:	• Pelaksanaan pemberian reward • Pelaksanaan pemberian punishment • Pelaksanaan pemberian kompensasi pada penerima layanan
Prosedur	:	• Pelaksanaan Pemberian Reward - Atasan langsung menilai hasil kinerja pegawai - Bagian Kepegawaian melakukan rekapitulasi penilaian prestasi dari masing-masing pegawai dan - Bagian Kepegawaian menyampaikan hasil rekapitulasi kepada Kepala balai untuk menelaah dan - Kepala Balai mengumumkan dan memberikan reward pada pegawai yang berprestasi • Pelaksanaan Pemberian Punishment - Bagian Kepegawaian melaporkan kepada Kepala Balai nama-nama pegawai yang melanggar - Kepala Balai memberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku • Pelaksanaan Pemberian Kompensasi pada Penerima Layanan - Penerima layanan mengajukan aduan atas ketidak puasan pelayanan - Bidang Pelayanan Pengkajian/KSPP melakukan verifikasi terhadap aduan yang di terima - Bidang Pelayanan Pengkajian/KSPP memberikan kompensasi terhadap penerima layanan sesuai - Bidang Pelayanan Pengkajian/KSPP menyampaikan kepada Kepala Balai rekomendasi yang telah - Kepala balai mengevaluasi hasil rekomendasi - Pengarsipan aduan masyarakat